


УТВЕРЖДЕНО
директор МБУК
«Тасеевская ЦКС»
А.В. Балахнина
приказ от 13.12.12 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «Тасеевская ЦКС»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет цели, условия и порядок предоставления платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление доход от которых направляется на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности учреждения МБУК «Тасеевская ЦКС» (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет платные виды деятельности в соответствии с – Федеральным законом Основы законодательства Российской Федерации «О культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 с последующими изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.16 № 7 –ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;

- «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденный постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 в редакции Постановления от 23.12.2002 № 919;

- Законом Красноярского края «О культуре» от 28.06.2007 №2-190 с последующими изменениями и дополнениями;

- Гражданским кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Уставом Учреждения;

- другими нормативными документами РФ и органами местного самоуправления.

1.3. Основными целями организации платной культурно-досуговой деятельности являются:

- обеспечение финансовой стабильности учреждения путем привлечения дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников;

- расширение ассортимента видов и форм услуг, повышение их качества на основе материально-технического оснащения и привлечения высокопрофессиональных коллективов, исполнителей и специалистов.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения и с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения (перечень платных услуг приведен в Приложении 1).

При этом платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. В соответствии со ст. 52 «Основ законодательства о культуре» и п. 34 Положения № 609 учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

2. Порядок ценообразования.

2.1. Состав расходов, учитываемых при расчете цен, определяется в соответствии с действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского и налогового учета.

2.2. Расчет цен основывается на принципе обязательности ведения отдельного учета доходов и расходов по основным видам деятельности (в рамках задания) и не основным видам деятельности (дополнительные услуги), предоставляемым в соответствии с уставом учреждения.

2.3. Цены рассчитываются по каждой услуге за соответствующую единицу измерения.

2.4. Расходы учреждения делятся на расходы, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые расходы), и расходы необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – косвенные расходы).

2.5. К прямым расходам могут относиться: затраты на оплату труда персоналом учреждения (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.6. К косвенным расходам могут относиться: затраты на оплату труда персонала учреждения (с учетом налогов на фонд оплаты труда), не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее –

административно-управленческий персонал); хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, аренда здания, обслуживание, ремонт объектов основных средств (далее – затраты общехозяйственного назначения); затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги

2.7. При расчете себестоимости услуг применяется один из методов расчета:

- с применением коэффициента косвенных расходов;

- методом прямого счета затрат на услугу.

2.7.1. В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально доходам, полученным от предоставления услуг, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов.

2.7.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использование отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

2.8. Рентабельность услуги определяется в процентном отношении от суммы прямых и косвенных расходов на оказание платной услуги. При формировании цен уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов. Процент рентабельности устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от спроса на данную услугу для каждого вида услуги отдельно.

2.9. С целью облегчения расчетов между потребителями и исполнителями, применяется округление цен с точностью до сотен, в связи, с чем допускается незначительная корректировка абсолютного размера рентабельности.

2.10. Формирование стоимости и ее экономическое обоснование производится учреждением самостоятельно.

2.11. Стоимость платных мероприятий Учреждение приказом директора устанавливает льготы (перечень категорий граждан, имеющих право на льготное пользование услугами приведен в Приложении 2). Льготы предоставляются соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом руководителя исполнителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами, принятыми для оказания

платных услуг, оплата которых производится по договорам гражданско-правового характера.

3.2. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.

3.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителем или их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания таких услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строго отчетности или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

3.4. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе отказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами. Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.5. Заключение договора на оказание платных в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст.161, ст. 434, п.1 ст.779 -783 ГК РФ), закона РФ «О защите прав потребителей» (ст.14 п.6). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя. Учет договоров ведется Исполнителем.

3.6. Исполнитель обязан до заключения договора представить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а так же довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- перечень услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.7. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг, наполняемость залов в местах оказания услуг, не должна превышать единовременной пропускной способности учреждения и норматива наполняемости залов.

3.8. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Порядок предоставления услуг и форма расчетов могут быть изменены при условии заключения соглашения между сторонами Договора.

3.10. На оказание услуг, предусмотренных Договором, может быть составлена смета. Составление сметы по требованию Потребителя услуг является обязательным. В этом случае смета становится неотъемлемой частью Договора.

3.11. Уплата налогов на доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством РФ.

4. Оплата услуг и учета средств, полученных от оказания платных услуг.

4.1. Оплата предоставляемых Учреждением платных услуг осуществляется в следующем порядке:

- по безналичному расчету путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения;

- за наличный расчет, путем внесения денежных средств, в кассу Учреждения, с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2001 № 54 –ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- за наличный расчет, путем внесения денежных средств, в кассу Учреждения, с применением специального бланка строгой отчетности (квитанция форма « 10 код по ОКУД 0504510, билет).

4.2. Учет средств, полученных от платных услуг, производится в порядке, предусмотренном Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5. Порядок распределения доходов от платных услуг.

5.1. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии с утвержденным планом Финансово-хозяйственной деятельности. В первую очередь эти средства направляются на оплату расходов, связанных с оказанием услуг.

5.2. На дополнительную оплату труда (стимулирующие выплаты) доходы от платных услуг могут направляться в объеме, не превышающем 50% от общей суммы, полученных внебюджетных средств, с учетом единого социального налога.

5.3. При распределении сумм полученных доходов, в целях формирования фонда оплаты труда по стимулирующим выплатам, к распределению принимается объем доходов, полученный учреждением от оказания платных услуг за расчетный период (объем поступлений подтверждается выписками банка по расчетному счету). Средства, поступившие в качестве возмещения

ущерба, нанесенного имуществу учреждения, целевые средства по договорам добровольного пожертвования, средства, поступившие по договорам аренды, к учету не принимаются, а расходуются полностью, после налогообложения (если предусмотрено налоговым законодательством РФ), исключительно на текущие нужды Учреждения или на указанные в договорах цели.

6. Ответственность за предоставление платных услуг.

6.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке: несет ответственность за качество оказания платных услуг населению; осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги; подбирает специалистов; распределяет время предоставления платных услуг; разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу; контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

7. Информирование населения.

7.1. Учреждение своевременно предоставляет потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона «О защите прав потребителей».

7.2. Информацию о платных услугах, о внесенных изменениях и дополнениях в Положение, потребитель получает через средства массовой информации газета «Сельский труженик», сайт РДК и администрации, информационный стенд, оформленный в Учреждении.

8. Действие положения и порядок внесения изменений.

Настоящее Положение вводится в действие с 13 декабря 2017 г. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносится изменение.

